

**Отчет о реализации Плана
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ г. Бузулука «МФЦ» на 2013 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат исполнения
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	На постоянной основе	Авдеев С.А.	Организован прием заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.
2.	Использование системы электронной очереди Meta-Q с выдачей «талонов» и применением системы звукового оповещения.	На постоянной основе	Администраторы учреждения	Организована выдача «талонов», с применением системы звукового оповещения, осуществляемая системой электронной очереди Meta-Q
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.	На постоянной основе	Авдеев С.А.	Организован информационный обмен между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.
4.	Мониторинг общественного мнения по	На постоянной	Авдеев С.А.	На постоянной основе

	вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линией МАУ г. Бузулука «МФЦ», сайта Учреждения).	основе		проводится мониторинг сообщений, поступающих на электронную почту mfc-bz@yandex.ru, а также принимаются звонки по телефону call-центра 60-555 по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт МАУ г. Бузулука «МФЦ».	На постоянной основе ежегодно	Свиридова И.А.	В целях информирования населения на сайте учреждения размещен раздел по антикоррупционной деятельности.
6.	Опубликование на сайте учреждения подготовленных нормативных правовых актов: Регламент работы МАУ г. Бузулука «МФЦ», Политика МАУ г. Бузулука «МФЦ» в отношении обработки персональных данных	По мере подготовки	Свиридова И.А., Бадаев О.А.	На сайте МАУ г. Бузулука «МФЦ» официально опубликованы нормативные акты учреждения.
7.	Обеспечение свободного доступа граждан	На постоянной	Бадаев О.А.	Обеспечен свободный

	к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).	основе		доступ граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет – ресурсы (информационный киоск).
8.	Подключение системе межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия запланировано на октябрь 2014 года.	Бадаев О.А.	В 2013г. проведены работы по приведению технического оснащения учреждения в соответствие с требованиями для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия
9.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования, информирования граждан, приема и выдачи документов в МАУ г. Бузулука «МФЦ», вследствие чего достигается наименьшее взаимодействие заявителя – получателя услуг и чиновника.	2013 г.	Авдеев С.А.	Организовано предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования, информирования граждан, приема и выдачи документов в МАУ г. Бузулука «МФЦ».
10.	Осуществление на постоянной основе мер	На постоянной	Авдеев С.А.	Проводится

	<p>по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: ежедневный опрос и инструктаж сотрудников по ситуации в окружении и на территории учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.</p>	<p>основе</p>		<p>ежедневный опрос и инструктаж сотрудников учреждения, проводятся регулярные беседы с сотрудниками учреждения, поддерживаются деловые взаимоотношения с представителями правоохранительных органов.</p>
11.	<p>Использование систем контроля удаленного доступа и видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Бадаев О.А.</p>	<p>Применяются системы контроля удаленного доступа, обеспечивающие предотвращение несанкционированного доступа в помещения учреждения; осуществляется физическая охрана учреждения силами штатной охраны; при помощи системы видеонаблюдения исключена возможность бесконтрольного</p>

				доступа посетителей в рабочий сектор специалистов зоны обслуживания учреждения.
12.	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников; анализ вскрытых коррупционных проявлений; проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.	По мере необходимости	Авдеев С.А.	Факты коррупционных проявлений не выявлены, служебные проверки не проводились.
13.	Проведение комплекса мероприятий по усовершенствованию системы аудиозаписи разговора специалиста с заявителем.	В течение 2013 года	Авдеев С.А., Бадаев О.А.	Техническая возможность записи реализована. Необходимость проведения анализа аудиозаписей за отчетный период не возникала.
14.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».	Ежемесячно	Каткова В.В.	Проводится внутренний ежемесячный контроль за использованием бюджетных средств

				при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».
15.	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	Авдеев С.А.	Проводится всесторонняя проверка кандидатов на работу и собеседование с увольняемыми (увольняющимися) работниками.
16.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала	Авдеев С.А.	Проводятся отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.
17.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.	При заключении договоров	Свиридова И.А.	Проводится мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования.
18.	Размещение информации об Учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	2013 г.	Свиридова И.А.	Информация об Учреждении размещена на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет

				(www.bus.gov.ru)
19.	Разработка и утверждение положения о закупках товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения.	2013 г.	Свиридова И.А.	Положение о закупках товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения разработано и утверждено.
20.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	На постоянной основе	Авдеев С.А.	Осуществляется контроль за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.
21.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	На постоянной основе	Авдеев С.А.	В коллективе постоянно проводится работа по формированию обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и проявления корыстных интересов.
22.	Мониторинг с анализом качества соблюдения порядка предоставления	На постоянной основе	Авдеев С.А.	Проводится мониторинг с

	государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.			анализом качества соблюдения порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.
23.	Размещение на сайте учреждения подробной информации о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде.	На постоянной основе	Свиридова И.А.	Информация о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде размещена в зоне информирования, на сайте учреждения.
24.	Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе в	На постоянной основе	Авдеев С.А.	Сообщений от граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам

	электронном виде.			противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде не поступало.
25.	Информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях на предоставление государственных (муниципальных) услуг.	На постоянной основе	Администраторы учреждения	Организовано информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях, осуществляемое системой электронной очереди Meta-Q
26.	Размещение информации в доступном виде о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной) об изменениях действующего законодательства, о правах и обязанностях заявителей, сотрудников, работников учреждения, о формировании очередности и движении в очередях, об административных регламентах и реестрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (в том числе в электронном виде) на стендах, электронных табло, в средствах массовой информации, с использованием средств наглядной агитации и	На постоянной основе	Свиридова И.А.	Информация о деятельности учреждения, об изменениях действующего законодательства, о правах и обязанностях заявителей, специалистов учреждения, о формировании очередности и движении в очередях в виде: регламента

	<p>информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>			<p>деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ», Политики МАУ г. Бузулука «МФЦ» в отношении обработки персональных данных, административных регламентов государственных (муниципальных) услуг, размещена на стендах в информационной зоне учреждения, на сайте учреждения.</p>
--	--	--	--	--

Директор МАУ г. Бузулука «МФЦ»

 С.А. Авдеев

