

**Отчет о реализации плана
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ г. Бузулука «МФЦ» на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат исполнения
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно	<i>Челеева С.Ю.</i>	Организован прием заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.
2.	Использование системы управления очереди с выдачей «именных талонов» и применением системы звукового оповещения.	Постоянно	<i>Александров Александр</i>	Организована выдача «именных талонов», осуществляемая системой электронной очереди Meta-Q
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно	<i>Челеева С.Ю.</i>	Организован информационный обмен между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.
4.	Мониторинг общественного мнения по	Постоянно	<i>Челеева С.Ю.</i>	На постоянной основе

	вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линией МАУ г. Бузулука «МФЦ», сайта Учреждения).			проводиться мониторинг сообщений, поступающих на электронную почту mfc-56buzuluk@yandex.ru, а также принимаются звонки по телефону call-центра 60-555 по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт МАУ г. Бузулука «МФЦ».	На постоянной основе ежегодно	<i>Стальская И.А.</i>	В целях информирования населения на сайте учреждения размещен раздел по антикоррупционной деятельности.
6.	Опубликование на сайте учреждения подготовленных нормативных правовых актов.	По мере подготовки	<i>Стальская И.А.</i>	На сайте МАУ г. Бузулука «МФЦ» официально опубликованы

				нормативные акты учреждения.
7.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).	Постоянно	<i>Бельков Д.Т.</i>	Обеспечен свободный доступ граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет – ресурсы (информационный киоск).
8.	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	По мере подготовки	<i>Бельков Д.Т.</i>	Организовано межведомственное электронное взаимодействие с Государственным автономным учреждением Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», с Отделением Пенсионного фонда РФ по Оренбургской

				области, с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области, с Управлением федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии
9.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: ежедневный опрос и инструктаж сотрудников по ситуации в окружении и на территории учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	Постоянно	<i>Целевика А. Ю.</i>	Проводиться ежедневный опрос и инструктаж сотрудников учреждения, проводятся регулярные беседы с сотрудниками учреждения, поддерживаются деловые взаимоотношения с представителями правоохранительных органов.

10.	Использование систем контроля удаленного доступа и видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.	Постоянно	<i>Бельков Д.Т.</i>	Применяется системы контроля удаленного доступа, обеспечивающая предотвращение несанкционированного доступа в помещения, осуществляется физическая охрана учреждения силами штатной охраны, исключена возможность бесконтрольного передвижения посетителей при помощи системы видеонаблюдения.
11.	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников; анализ вскрытых коррупционных проявлений; проведение профилактических мероприятий по	По мере необходимости	<i>Челсека С.Ю.</i>	Факты коррупционных проявлений не выявлены, служебные проверки не проводились.

	недопущению в дальнейшем подобных действий.			
12.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».	Постоянно	<i>Адушекина В.В.</i>	Проводиться внутренний квартальный контроль за использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».
13.	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	<i>Челеева С.Ю.</i>	Проводиться всесторонняя проверка кандидатов на работу и собеседование с увольняемыми (увольняющимися) работниками.
14.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала	<i>Челеева С.Ю.</i>	Проводятся отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.
15.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.	При заключении договоров	<i>Стальшаква И.И.</i>	Проводиться мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг,

				поставку техники и оборудования.
16.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Постоянно	<i>Щекина С.Ю.</i>	Осуществляется контроль за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.
17.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	Постоянно	<i>Щекина С.Ю.</i>	В коллективе сформирована обстановка нетерпимости к фактам взяточничества и проявления корыстных интересов.
18.	Мониторинг с анализом качества соблюдения порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.	На постоянной основе	<i>Щекина С.Ю.</i>	Проводится мониторинг с анализом качества соблюдения порядка предоставления государственных

				(муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.
19.	Размещение на сайте учреждения подробной информации о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде.	Постоянно	<i>Итаева А. А.</i>	Информация о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде размещена на сайте учреждения.
20.	Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде.	На постоянной основе	<i>Исаева С. Ю.</i>	Сообщений от граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных

				(муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде не поступало.
21.	Информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях на предоставление государственных (муниципальных) услуг.	Ежедневно	Бильков Д.Т. официальный уфенджер	Организовано информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях, осуществляемое системой электронной очереди Meta-Q
22.	Размещение информации в доступном виде о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной) об изменениях действующего законодательства, о правах и обязанностях заявителей, сотрудников, работников учреждения, о формировании очередности и движении в очередях, об административных регламентах и реестрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (в том числе в электронном виде) на стендах, электронных табло, в средствах массовой информации, с использованием средств наглядной агитации и информационно-телекоммуникационной	Постоянно	Стальшаква и.и.	Размещена информация о деятельности учреждения, об административных регламентах предоставления государственных (муниципальных) услуг (в том числе в электронном виде) на стендах, электронных табло, в средствах массовой информации, с использованием средств наглядной

сети Интернет.

агитации и
информационно-
телекоммуникационной
сети Интернет.

Директор МАУ г. Бузулука



Л.Ю. Ишина
Л.Ю. Ишина

