

**Отчет о реализации Плана
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ г. Бузулука «МФЦ» на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат исполнения
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно		Организован прием заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.
2.	Использование системы электронной очереди Meta-Q с выдачей «именных талонов» и применением системы звукового оповещения.	Постоянно		Организована выдача «именных талонов», осуществляемая системой электронной очереди Meta-Q
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно		Организован информационный обмен между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.
4.	Мониторинг общественного мнения по	Постоянно		На постоянной основе

	вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линией МАУ г. Бузулука «МФЦ», сайта Учреждения).			проводиться мониторинг сообщений, поступающих на электронную почту mfc-56buzuluk@yandex.ru, а также принимаются звонки по телефону call-центра 60-555 по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт МАУ г. Бузулука «МФЦ».	На постоянной основе ежегодно		В целях информирования населения на сайте учреждения размещен раздел по антикоррупционной деятельности.
6.	Опубликование на сайте учреждения подготовленных нормативных правовых актов.	По мере подготовки		На сайте МАУ г. Бузулука «МФЦ» официально опубликованы

				нормативные акты учреждения.
7.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).	Постоянно		Обеспечен свободный доступ граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет – ресурсы (информационный киоск).
8.	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	По мере подготовки		Организовано межведомственное электронное взаимодействие с Государственным автономным учреждением Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг». Проводиться работа по электронному

				<p>взаимодействию с Единой информационно – телекоммуникационной сетью Правительства Оренбургской области в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.</p>
9.	<p>Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: ежедневный опрос и инструктаж сотрудников по ситуации в окружении и на территории учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с</p>	<p>Постоянно</p>		<p>Проводиться ежедневный опрос и инструктаж сотрудников учреждения, проводятся регулярные беседы с сотрудниками учреждения, поддерживаются деловые взаимоотношения с представителями</p>

	представителями правоохранительных органов.			правоохранительных органов.
10.	Использование систем контроля удаленного доступа и видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.	Постоянно		Применяется системы контроля удаленного доступа, обеспечивающая предотвращение несанкционированного доступа в помещения, осуществляется физическая охрана учреждения силами штатной охраны, исключена возможность бесконтрольного передвижения посетителей при помощи системы видеонаблюдения.
11.	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников; анализ вскрытых коррупционных	По мере необходимости		Факты коррупционных проявлений не выявлены, служебные проверки не проводились.

	проявлений; проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.			
12.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».	Постоянно		Проводиться внутренний квартальный контроль за использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».
13.	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)		Проводиться всесторонняя проверка кандидатов на работу и собеседование с увольняемыми (увольняющимися) работниками.
14.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала		Проводятся отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.
15.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку	При заключении договоров		Проводиться мониторинг рынка при

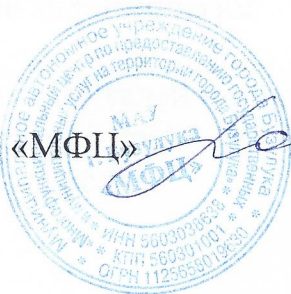
	техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.			заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования.
16.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Постоянно		Осуществляется контроль за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.
17.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	Постоянно		В коллективе сформирована обстановка нетерпимости к фактам взяточничества и проявления корыстных интересов.
18.	Мониторинг с анализом качества соблюдения порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде,	На постоянной основе		Проводиться мониторинг с анализом качества соблюдения порядка

	предусмотренных административными регламентами.			предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.
19.	Размещение на сайте учреждения подробной информации о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде.	Постоянно		Информация о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде размещена на сайте учреждения.
20.	Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде.	На постоянной основе		Сообщений от граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции при

				предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде не поступало.
21.	Информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях на предоставление государственных (муниципальных) услуг.	Ежедневно		Организовано информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях, осуществляемое системой электронной очереди Meta-Q
22.	Размещение информации в доступном виде о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной) об изменениях действующего законодательства, о правах и обязанностях заявителей, сотрудников, работников учреждения, о формировании очередности и движении в очередях, об административных регламентах и реестрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (в том числе в электронном виде) на стендах, электронных табло, в средствах массовой информации, с использованием	Постоянно		

	средств наглядной агитации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.			
--	--	--	--	--

Директор МАУ г. Бузулука



«МФЦ»

Л.Ю. Ишина