

Приложение
к Приказу МАУ г. Бузулука «МФЦ»
№ 22к от « 24 » 01 20 14 года

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ г. Бузулука «МФЦ» на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
2.	Использование системы электронной очереди Meta-Q с выдачей именных талонов и применением системы звукового оповещения.	На постоянной основе	Администраторы учреждения
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
4.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линией МАУ г. Бузулука «МФЦ», сайта Учреждения).	На постоянной основе	Авдеев С.А.

5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт МАУ г. Бузулука «МФЦ».	На постоянной основе ежегодно	Свиридова И.А.
6.	Опубликование на сайте учреждения подготовленных нормативных правовых актов.	По мере подготовки	Свиридова И.А.
7.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).	На постоянной основе	Бадаев О.А.
8.	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия запланировано на октябрь 2014 года	Бадаев О.А.
9.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: ежедневный опрос и инструктаж сотрудников по ситуации в окружении и на территории учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению	На постоянной основе	Авдеев С.А.

	коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.		
10.	Использование систем контроля удаленного доступа и видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.	На постоянной основе	Бадаев О.А.
11.	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников; анализ вскрытых коррупционных проявлений; проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.	По мере необходимости	Авдеев С.А.
12.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».	Ежемесячно	Каткова В.В.
13.	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с	При приеме на работу (увольнении)	Авдеев С.А.

	увольняемыми (увольняющимися).		
14.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала	Авдеев С.А.
15.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.	При заключении договоров	Свиридова И.А.
16.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
17.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
18.	Мониторинг с анализом качества соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
19.	Размещение на сайте учреждения подробной	На постоянной основе	Свиридова И.А.

	информации о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде.		
20.	Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
21.	Информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях на предоставление государственных (муниципальных) услуг.	На постоянной основе	Администраторы учреждения
22.	Размещение информации в доступном виде о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной) об изменениях действующего законодательства, о правах и обязанностях заявителей, сотрудников, работников учреждения, о формировании очередности и движении в очередях, об административных регламентах и реестрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (в том числе в электронном виде) на стендах, электронных табло, в средствах массовой информации, с использованием средств наглядной агитации и	На постоянной основе	Свиридова И.А.

	информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		
--	--	--	--

Директор МАУ г. Бузулука «МФЦ»



С.А. Авдеев