

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ г. Бузулука «МФЦ» на 2013 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
2.	Использование системы электронной очереди Meta-Q с выдачей именных талонов и применением системы звукового оповещения.	На постоянной основе	Администраторы учреждения
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
4.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линией МАУ г. Бузулука «МФЦ», сайта Учреждения).	На постоянной основе	Авдеев С.А.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт МАУ г. Бузулука «МФЦ».	На постоянной основе ежегодно	Свиридова И.А.
6.	Опубликование на сайте учреждения подготовленных	По мере подготовки	Свиридова И.А.

	нормативных правовых актов: Регламент работы МАУ г. Бузулука «МФЦ», Политика МАУ г. Бузулука «МФЦ» в отношении обработки персональных данных		Бадаев О.А.
7.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).	На постоянной основе	Бадаев О.А.
8.	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия запланировано на октябрь 2014 года.	Бадаев О.А.
9.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования, информирования граждан, приема и выдачи документов в МАУ г. Бузулука «МФЦ», вследствие чего достигается наименьшее взаимодействие заявителя – получателя услуг и чиновника.	2013 г.	Авдеев С.А.
10.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: ежедневный опрос и инструктаж сотрудников по ситуации в окружении и на территории учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
11.	Использование систем контроля удаленного доступа и	На постоянной основе	Бадаев О.А.

	видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.		
12.	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников; анализ вскрытых коррупционных проявлений; проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.	По мере необходимости	Авдеев С.А.
13.	Проведение комплекса мероприятий по усовершенствованию системы аудиозаписи разговора специалиста с заявителем.	В течение 2013 года	Авдеев С.А., Бадаев О.А.
14.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».	Ежемесячно	Каткова В.В.
15.	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	Авдеев С.А.
16.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала	Авдеев С.А.
17.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание	При заключении	Свиридова И.А.

	услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.	договоров	
18.	Размещение информации об Учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	2013 г.	Свиридова И.А.
19.	Разработка и утверждение положения о закупках товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения.	2013 г.	Свиридова И.А.
20.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
21.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
22.	Мониторинг с анализом качества соблюдения порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
23.	Размещение на сайте учреждения подробной информации о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде.	На постоянной основе	Свиридова И.А.

24.	Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде.	На постоянной основе	Авдеев С.А.
25.	Информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях на предоставление государственных (муниципальных) услуг.	На постоянной основе	Администраторы учреждения
26.	Размещение информации в доступном виде о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной) об изменениях действующего законодательства, о правах и обязанностях заявителей, сотрудников, работников учреждения, о формировании очередности и движении в очередях, об административных регламентах и реестрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (в том числе в электронном виде) на стендах, электронных табло, в средствах массовой информации, с использованием средств наглядной агитации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	На постоянной основе	Свиридова И.А.

Директор МАУ г. Бузулука «МФЦ»



С.А. Авдеев