

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ г. Бузулука «МФЦ» на 2022 год**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения                 | Ответственные             |
|-------|---|----------------------------------|---------------------------|
| 1     | Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.   | На постоянной основе             | Артемова Э.Р.             |
| 2     | Использование системы управления очереди с выдачей именных талонов и применением системы звукового оповещения.  | На постоянной основе             | Администраторы учреждения |
| 3     | Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.  | На постоянной основе             | Артемова Э.Р.             |
| 4     | Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линией МАУ г. Бузулука «МФЦ», сайта Учреждения). | На постоянной основе             | Артемова Э.Р.             |
| 5     | Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт МАУ г.   | На постоянной основе<br>ежегодно | Артемова Э.Р.             |

|    |  |  |               |
|----|--|--|---------------|
|    | Бузулука «МФЦ».  |  |               |
| 6  | Опубликование на сайте учреждения подготовленных нормативных правовых актов.   | По мере подготовки   | Артемова Э.Р. |
| 7  | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).   | На постоянной основе   | Седова О.Ю.   |
| 8  | Организация межведомственного электронного взаимодействия с Единой информационно – телекоммуникационной сетью Правительства Оренбургской области.  | Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия с Единой информационно – телекоммуникационной сетью Правительства Оренбургской области организовано по отдельным услугам | Седова О.Ю.   |
| 9  | Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: ежедневный опрос и инструктаж сотрудников по ситуации в окружении и на территории учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов. | На постоянной основе   | Артемова Э.Р. |
| 10 | Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий с работниками организации, замещающими коррупционно-опасные должности  | На постоянной основе   | Артемова Э.Р. |

|    |  |  |                |
|----|--|--|----------------|
| 11 | Использование систем контроля удаленного доступа и видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.  | На постоянной основе                           | Седова О.Ю.    |
| 12 | Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников;<br>анализ вскрытых коррупционных проявлений;<br>проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий. | По мере необходимости                          | Артемова Э.Р.  |
| 13 | Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ».  | Ежемесячно                                     | Чеснокова И.Н. |
| 14 | Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).   | При приеме на работу (увольнении)              | Артемова Э.Р.  |
| 15 | Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.  | При непосредственном отборе и приеме персонала | Артемова Э.Р.  |
| 16 | Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.   | При заключении договоров                       | Артемова Э.Р.  |

|    |   |                      |                           |
|----|---|----------------------|---------------------------|
| 17 | Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.  | На постоянной основе | Артемова Э.Р.             |
| 18 | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике. | На постоянной основе | Артемова Э.Р.             |
| 19 | Мониторинг с анализом качества соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.   | На постоянной основе | Артемова Э.Р.             |
| 20 | Размещение на сайте учреждения подробной информации о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде.                   | На постоянной основе | Артемова Э.Р.             |
| 21 | Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефоны МАУ г. Бузулука «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде.                                     | На постоянной основе | Артемова Э.Р.             |
| 22 | Информирование заявителей о присваиваемых им номерах и движении в очередях на предоставление  | На постоянной основе | Администраторы учреждения |

|    |   |                      |               |
|----|---|----------------------|---------------|
|    | государственных (муниципальных) услуг.  |                      |               |
| 23 | Размещение информации в доступном виде о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной) об изменениях действующего законодательства, о правах и обязанностях заявителей, сотрудников, работников учреждения, о формировании очередности и движении в очередях, об административных регламентах и реестрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (в том числе в электронном виде) на стендах, электронных табло, в средствах массовой информации, с использованием средств наглядной агитации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | На постоянной основе | Артемова Э.Р. |

Директор МАУ г. Бузулука «МФЦ»

О.Ю. Седова